

L'AFDAIM-ADAPEI 11 EST UNE ASSOCIATION PARENTALE SITUÉE DANS LE DÉPARTEMENT DE L'AUDE QUI ACCOMPAGNE PLUS DE 1300 PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP INTELLECTUEL DANS 32 ÉTABLISSEMENTS ET SERVICES. ELLE OFFRE UNE VINGTAINNE DE MÉTIERS DIFFÉRENTS À SON ÉQUIPE QUI COMPTE PLUS DE 800 PROFESSIONNELS.



## ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL H/F

### DESCRIPTIF DU POSTE

- ◇ Unité Régionale d'accueil temporaire et de séjours répit pour enfants, adolescents et jeunes adultes en situation de handicap (URR Aude - Pyrénées Orientales)
- ◇ CDI
- ◇ Temps partiel 50% (possibilité de compléter le temps de travail sur des missions éducatives allant jusqu'à 1ETP)
- ◇ Début de contrat : septembre 2024

### MISSIONS

L'assistant.e de service social informe, oriente et accompagne des personnes et/ou leurs aidants dans leur projet de vie.

Il s'inscrit au sein d'une équipe pluridisciplinaire mais également dans un réseau partenarial vers qui il oriente les personnes ou fait le lien dans le cadre du projet individuel.

Sous l'autorité du/de la chef.fe de service, dans le respect du projet de service, des protocoles et procédures et des RBPP de la HAS, en cohérence avec les projets individualisés des enfants/adolescents et jeunes adultes, vous :

- Accompagnez les personnes en situation de handicap ainsi que leurs familles et aidants dans les différentes démarches administratives et juridiques relatives au champ du handicap,
- Soutenez l'autonomie et l'auto-détermination des personnes en situation de handicap en vue de favoriser l'inclusion et en référence aux politiques publiques du champ du handicap,
- Assurez un travail de médiation, d'orientation et de coordination avec les différents partenaires intervenant dans la situation de la personne en situation de handicap.

Vous êtes notamment amené.e à :

- Elaborer un diagnostic psychosocial
- Assurer l'accompagnement social et/ou éducatif
- Instruire les dossiers de demandes d'aides et plus généralement permettre l'accès aux droits des personnes accompagnées
- Développer et animer des partenariats.
- Participez aux réunions d'équipe
- Participez à la mise en œuvre et au développement du projet de service et à l'amélioration continue de la qualité.

Siège administratif : Narbonne / Déplacements dans les Pyrénées-Orientales et l'Aude.

### QUALIFICATION/COMPETENCES

Niveau minimum : Bac + 3  
Type de diplôme : D.E.A.S.S.  
Permis B exigé

#### SAVOIRS :

- ◇ Connaissance du droit et des dispositifs d'aide et d'accompagnement
- ◇ Connaissance du secteur médico-social
- ◇ Maîtrise de l'outil informatique

#### SAVOIR-FAIRE :

- ◇ Techniques d'animation et de régulation
- ◇ Écoute pro-active

#### SAVOIR-ÊTRE ATTENDUS :

- ◇ Bienveillance
- ◇ Sens du travail en équipe
- ◇ Maîtrise de soi et de ses émotions
- ◇ Capacité d'organisation et rigueur
- ◇ Aptitude au questionnement de sa pratique

### RÉMUNÉRATION

- ◇ Intervention possible en week-end selon CCN66 (2 week-ends par mois maximum)
- ◇ A partir du 1049 € brut/mois

### AVANTAGES

- ◇ Approche centrée sur la relation avec la personne accompagnée
- ◇ Travail en pluridisciplinarité
- ◇ Développement des compétences favorisé
- ◇ Mutuelle prise en charge à 85% par l'employeur
- ◇ Congés trimestriels
- ◇ Œuvres sociales du CSE



Date limite de dépôt des candidatures

09/08/2024



[www.afdaim-adapei11.org](http://www.afdaim-adapei11.org)



Candidatures à envoyer :

Mme Cécile SOUTEYRAND

Service des Ressources Humaines

AFDAIM-ADAPEI 11

Rue Nicolas Cugnot - ZI Estagnol

11000 CARCASSONNE

[recrutement@afdaim.org](mailto:recrutement@afdaim.org)