

L'AFDAIM-ADAPEI 11 EST UNE ASSOCIATION PARENTALE SITUÉE DANS LE DÉPARTEMENT DE L'AUDE QUI ACCOMPAGNE PLUS DE 1300 PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP INTELLECTUEL DANS 32 ÉTABLISSEMENTS ET SERVICES. ELLE OFFRE UNE VINGTAINNE DE MÉTIERS DIFFÉRENTS À SON ÉQUIPE QUI COMPTE PLUS DE 800 PROFESSIONNELS.



ASSISTANT DE DIRECTION H/F

DESCRIPTIF DU POSTE

- ◇ Unité Régionale d'accueil temporaire et de séjours répit pour enfants, adolescents et jeunes adultes en situation de handicap (URR Aude - Pyrénées Orientales) et Pôle Enfance Est (Soutien Temporaire à Domicile STD)
- ◇ CDI
- ◇ Temps complet
- ◇ Début de contrat : septembre 2024

MISSIONS

L'assistant(e) de direction participe de la gestion administrative et organisationnelle des établissements/ services sur des tâches polyvalentes :

- Gestion des listes d'attente IME et URR et l'administratif du service temporaire à domicile à venir
- Centralisation des commandes repas et problématiques liées aux repas
- Suivi des sinistres, communication avec les assurances, gestion et suivi du parc automobile
- Suivi du tableau des événements indésirables et du registre des plaintes et réclamations
- Participation à la production des rapports et enquêtes obligatoires
- Achats et suivi des contrats de maintenance en lien avec la Direction.

Il assistera le chef de service dans la coordination de l'URR et sera amené-e à :

- Assurer la tenue du standard téléphonique
- Gérer les dossiers administratifs des personnes accompagnées,
- Contrôler et enregistrer la facturation
- Participer à la mise en œuvre et au développement de l'amélioration continue de la qualité.

Sous l'autorité du/de la direction du Pôle Enfance Est (PEE), les missions attendues seront également :

L'URR et le Pôle Enfance Est sont basés administrativement sur Narbonne.

QUALIFICATION / COMPÉTENCES

Niveau minimum : Bac + 2
Type de diplôme : diplôme dans les domaines de l'administration ou de la gestion

SAVOIRS :

- ◇ Aisance informatique (outils bureautique et logiciels métiers)
- ◇ Facilité rédactionnelle
- ◇ Connaissance du secteur du handicap

SAVOIR-FAIRE :

- ◇ Capacité d'initiative et de travail en autonomie
- ◇ Compétences méthodologiques et organisationnelles
- ◇ Qualités d'accueil et relationnelles

SAVOIR-ÊTRE ATTENDUS :

- ◇ Discrétion professionnelle
- ◇ Empathie et bienveillance

RÉMUNÉRATION

- ◇ Convention Collective Nationale 66
- ◇ A partir du 2098 € brut/mois

AVANTAGES

- ◇ Approche centrée sur la relation avec la personne accompagnée
- ◇ Développement des compétences favorisés
- ◇ Mutuelle prise en charge à 85% par l'employeur
- ◇ Œuvres sociales du CSE
- ◇ Congés trimestriels



Date limite de dépôt des candidatures
09/08/2024



www.afdaim-adapei11.org



Candidatures à envoyer :

Mme Cécile SOUTEYRAND
Service des Ressources Humaines
AFDAIM-ADAPEI 11
Rue Nicolas Cugnot - ZI Estagnol
11000 CARCASSONNE
recrutement@afdaim.org