

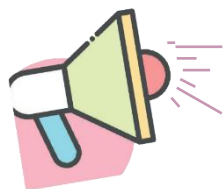
On recrute !

Faites un métier qui a du sens, travaillez dans le secteur du handicap !

- ▶ L'AFDAIM-ADAPEI 11 ? Une association de parents militants, née en 1955 dans l'Aude de la volonté de familles de s'unir pour répondre aux besoins des personnes en situation de handicap intellectuel à toutes les étapes de leur vie.
- ▶ Notre raison d'être : accompagner des personnes en situation de handicap intellectuel à tous les âges, ainsi que leurs familles et leurs aidants proches.
- ▶ Cela représente près de 2 600 personnes directement concernées par l'AFDAIM-ADAPEI 11 dans le département de l'Aude. Aujourd'hui, environ 800 familles comptent sur nous. L'AFDAIM ADAPEI 11, c'est donc 800 professionnels engagés chaque jour aux côtés des personnes en situation de handicap dans 4 pôles :
 - Enfance et adolescence : des projets pédagogiques, éducatifs et thérapeutiques en faveur de l'autonomie ;
 - Accueil spécialisé : des soins constants dans des lieux de vie ouverts ;
 - Habitat et vie sociale : habitat inclusif, plateforme de services
 - Vie professionnelle et insertion : développer les compétences et accompagner les projets professionnels

Découvrez-nous sur www.afdaim-adapei11.org





Nous cherchons notre futur·e apprenti·e comptable !

Qualification requise	Diplôme en comptabilité exigé de niveau 5 minimum (bac+2)	
Durée du contrat	CDD apprentissage de 1 an minimum	
Compétences requises	<p><u>Savoirs</u> : maîtrise de la comptabilité générale – clients / fournisseurs, logiciels comptables, tableurs de données</p> <p><u>Savoir-faire</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Contrôler la cohérence des documents comptables - Repérer les données pertinentes, les retraiter en vue d'une analyse - Gérer une trésorerie / des immobilisations 	<p><u>Savoir-être</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sens du travail en équipe - Capacité d'analyse et d'adaptation - Respect des échéances et capacité d'adaptation selon les priorités / les urgences
Missions principales	<p>Sous la responsabilité du Directeur Administratif et Financier et au sein d'une équipe comptable, vous êtes en charge de la comptabilité d'un ou plusieurs établissements. A ce titre, vous :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurez la comptabilité clients et fournisseurs - Réalisez les comptes d'exploitation mensuels - Réalisez le pointage mensuel des comptes de bilan, fournisseurs et clients - Préparez les paiements fournisseurs - Traitez les réclamations - Sortez les journaux comptables - Saisissez, traitez et réglez les notes de frais - Etablissez la clôture annuelle des comptes - Participez aux contrôles internes - Analysez les situations par sections analytiques - Alertez et proposez des actions d'amélioration - Suivez la trésorerie - Réalisez les déclarations fiscales 	
Début du contrat	Dès que possible	

Les candidatures doivent être adressées à l'attention du Directeur Administratif et Financier à recrutement@afdaim.org

